

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## De Haam (746)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Haam (746)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12057047

Website: <http://www.dehaam.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### 20 JAAR ZORGBOERDERIJ 'DE HAAM

Bij het begin van een nieuw jaar hebben we altijd onze jaarvergadering met het gehele team. Wij vinden het belangrijk om extra aandacht te schenken aan ons 20 jaar jubileum. Dit jaar worden er ludieke activiteiten georganiseerd voor onze cliënten maar ook ons team gaat hiervan genieten. Onderstaande tekst is tijdens deze vergadering verteld naar het team.

4 Januari was het precies 20 jaar geleden dat de eerste 3 cliënten kwamen met alleen op maandag, dinsdag en donderdag dagbesteding. De start was in het begin wat moeizaam. Onbekend maakt onbemind. Door mondelinge reclame maar ook het opzoeken van regionale nieuwsbronnen konden we vrij snel 5 dagen in de week dagbesteding bieden voor de ouder wordende mens. Toen was belangrijk dat de cliënt een fijne plek had om zichzelf te kunnen zijn en ondersteuning kreeg in zijn zorgvraag. Ook de mantelzorger stond centraal. In al die jaren is in die basis niet veel veranderd. Ook zijn we trouw gebleven aan de doelgroep. Op organisatorisch niveau is er veel beweging geweest en dat blijft. De eerste 9 jaren hebben we een samenwerkingsverband gehad met een thuiszorgorganisatie. Vanaf 2014 zijn we in Limburg ons als zorgboeren zelf gaan organiseren met een eigen organisatie. Dit was een grote vooruitgang in professionaliteit maar ook dat we als speler op de markt serieus werden genomen door gemeentes en zorginstellingen. Nu eind 2024 gaat CLZ weer stappen zetten met een andere bestuursvorm die ingaat op 1-1-2025. Terugkijkend is het ontzettend waardevol dat wij alle processen zo van dichtbij hebben meegemaakt. We zien de veranderingen, de tendensen, waar gaat de stroming heen en hoe bewegen wij erin?

Trots en dankbaar zijn we dat we een vast team hebben van professionele krachten. Het kleine team waar nog nooit iemand de behoefte heeft gehad om verder te kijken naar een andere baan. Het team wat belangrijk is voor ons om stabiel en innovatief te blijven, het team wat lief en leed deelt met ons. Het team kan dit niet alleen, de grote groep vrijwilligers die we hebben zijn zeker zo belangrijk. Ook hier zien we stabiliteit en betrokkenheid. Wekelijks staan ze voor onze zorgboerderij klaar en voelen we de betrokkenheid. Het is niet in woorden uit te drukken hoe belangrijk ieder persoonlijk voor ons is. Hartelijk dank aan jullie allemaal.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

### **Algemeen**

Een terugblik naar 2024.....Ieder jaar bij het schrijven van het jaarverslag zijn we steeds weer verbaasd over wat er allemaal gebeurd is. We beginnen dit jaarverslag met een terugblik betreft belevingen van de zorgboerderij naar onze cliënten toe. Onze jaarlijkse vaste activiteiten zoals bijvoorbeeld "efkes binnekieke" (onze open inloop voor geïnteresseerden) en de familiebijeenkomst in april, beide succesvol verlopen. Ook zijn de structurele geplande activiteiten voor onze cliënten waardevol en een succes. Hierbij denken we aan onder andere aan de carnavalsweek met ludieke activiteiten, kermis in het dorp wat we ook op de zorgboerderij vieren, samenwerking met een kinderdagverblijf, onze themadagen. Kortom ieder jaar weer een hoop creativiteit van ons team waardoor het fris en prikkelend blijft voor onze cliënten maar ook voor ons team.

### **Eierenautomaat**

Onze topper, het vullen van de eierendoosjes door onze cliënten voor de eierenautomaat, is uitgebreid. De zoon van 1 van de eigenaresses heeft zelf een eierenautomaat geopend in een ander dorp. Hij koopt onze eieren en onze cliënten pakken deze ook voor hem in. Natuurlijk ook met het persoonlijke positiviteitskaartje wat ook door onze cliënten wordt geknipt. Deze activiteiten vinden onze cliënten super fijn om te doen. Het mooie is dat ze elkaar helpen. Wat de één niet kan, wordt door de ander opgepakt.

### **Bruiloft op de boerderij**

We hebben een heuse bruiloft gehad op de boerderij van de oudste zoon van de eigenaresse. Het erf werd omgetoverd in een droomlocatie. Een grote feesttent, lampionnen binnen en buiten, romantiek op en top. Onze cliënten mochten indirect hiervan meegenieten. Ze zagen per dag dat het boerenerf veranderde in een feestlocatie. Het was grandioos.

### **Rondreis door de wereld**

Tja, wat doe je als reizen je niet meer zo gemakkelijk afgaat? Dan halen we de landen naar de zorgboerderij! Onze 6-daagse rondreis voerde ons eerst naar ons eigen Nederland met een demonstratie van klompenmaker Carel Jeuken. Daarna staken we de Noordzee over naar Engeland met onderweg een Engels dropje. Vervolgens gingen we verder naar de oosterburen: Duitsland! Met een maaltijd van kartoffelsuppe, bratwurst en apfelstrudl. Op dag 4 bezochten we Frankrijk met natuurlijk een potje jeu de boules. Dag 5 was Italië het middelpunt van onze trip met overheerlijke lasagna! En de laatste dag hebben we volgens Chinees gebruik met stokjes proberen te eten....

### **Doe een wens !**

Ja, je leest het goed: DOE EEN WENS! Omdat we in 2025 ons 20-jarig jubileum vieren, is het plan om al onze cliënten een wens te laten doen. Dit vergt wel wat voorbereidingen. In het laatste kwartaal van 2024 zijn we formulieren onder de cliënten gaan uitdelen die ze samen met hun familie of naasten konden invullen. Het doel is dan om alle wensen in het jubileumjaar te realiseren, dan komen we uit op ongeveer één wens per week. Het zou ook zomaar kunnen dan meerdere cliënten dezelfde wens hebben, dan kunnen we dat mooi samenvoegen. Hopelijk kunnen we alle cliënten blij maken. Het gaat hierbij natuurlijk niet om een reis naar Parijs of ballonvlucht maar wel activiteiten die binnen het budget van de zorgboerderij vallen en die bereikbaar zijn, bijv. frietjes / ijsje eten, naar de bioscoop, bezoek tuin(centrum), bepaalde muziek luisteren... Kleine dingen die een groot verschil kunnen maken. Een leuke uitdaging voor 2025.

### **Nieuwe bussen**

De kogel is door de kerk: onze oude bussen begonnen steeds meer gebreken te krijgen en we besloten om 2 "nieuwe" bussen te kopen. De bussen rijden super fijn. Wel hebben ze last van wat kinderziektes. De indeling van de stoelen is wat anders en iets krappier, en het vergt wat zoekwerk hoe om te gaan met het vastzetten hulpmiddelen. Dit is een zoektocht maar uiteindelijk heeft iedereen daar wel zijn weg in gevonden.

### **Robotstofzuiger**

Van een collega-zorgboerin kregen we de tip dat een robotstofzuiger erg fijn is betreft dagelijkse schoonmaak zorgboerderij. Deze hebben we gekocht, inclusief een dweilfunctie. Onze verwachtingen waren hoog maar het apparaat heeft wel wat haken en ogen voor ons. Het installeren heeft een stagiaire gedaan die wel technisch was. Maar zelfs zo'n robot heeft zorg en aandacht nodig. Iedere dag kregen we meldingen dat dit of dat nodig was. Voor het team scheelt het wel betreft het werk in afronding van de dag maar het is nog steeds een zoektocht hoe de stofzuiger optimaal kan functioneren, dit verloopt nog niet naar behoren.

### **Barbecue CLZ**

Ook dit jaar is door CLZ een barbecue georganiseerd voor de zorgboeren. Erg fijn om op een ongedwongen wijze met elkaar te praten.

### **Teamfeest**

De dag voor koningsdag was ons jaarlijks teamfeest op de zorgboerderij. Alle vrijwilligers, professioneel team en stagiaires met partner zijn hierbij uitgenodigd. Het was grandioos. Velen waren verkleed in oranje/rood-wit-blauw. Een artiest kwam het feestje opvrolijken met zijn zang en er werd gedanst, gezongen en gefeest.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### **Welke algemene ontwikkelingen hebben plaatsgevonden?**

#### **Bedrijfskantine**

De bouw van een bedrijfskantine hadden wij al in 2021 op de planning staan. Door corona maar ook financiële tegenvallers in de agrarische tak is dit toen uitgesteld. In 2024 was de bedoeling dat dit gerealiseerd werd. Helaas niet gelukt omdat de aannemer uiteindelijk aangegeven heeft geen tijd te hebben. Nu is er een mondelinge afspraak met een andere aannemer dat dit vóór de bouwvak 2025 gerealiseerd moet zijn. De kantine is vooral voor de agrarische tak noodzakelijk. Door meer personeel, aanloop scholen, bedrijfsbezoeken van adviseurs etc. hebben we ruimtegebrek.

#### **Opvolgers op het erf?**

Vorig jaar heeft de schoondochter van de eigenaresse al een zwangerschapsverlof opgevuld om te ervaren hoe het werken is op de zorgboerderij. Dit jaar kreeg ze deze kans weer en voortvloeiend van daaruit krijgt ze vanaf januari 2025 een contract van 24 uur per week. Of zij en de zoon van de eigenaresse opvolgers gaan worden, is op dit moment niet relevant. Beide worden meegenomen in de processen die gaande zijn binnen het bedrijf. Door haar een vast contract aan te bieden, kan zij meedraaien in de organisatie en voelen wat dit betekent.

### **Kwaliteitsproces**

#### **2025 andere bestuursvorm CLZ**

De huidige bestuursvorm voldoet niet meer aan de wensen/eisen wat het zorglandschap vraagt. Om toekomstproof te zijn, is ervoor gekozen om dit te veranderen. In november 2024 bij de ALV zijn door akkoord verklaring van de leden de statuten aangepast en daarmee de aanpassing van de bestuursstructuur. Dit gaat vanaf 2025 in.

#### **CLZ interim controle**

Jaarlijks voert CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren ) interim controles uit bij ongeveer de helft van haar leden. Deze interim controle bestaat uit een aantal vragen en een check op cliënten- en personeelsdossiers en de rechtmatigheid van de geleverde ondersteuning. Deze controles voert CLZ o.a. uit in opdracht van haar accountant en als eis voor onze ISO-certificering. Dit jaar waren wij als zorgboerderij "De haam" aan de beurt. CLZ voert een steekproef uit m.b.t diverse gegevens. Naast de controle is er ook een gesprek geweest over de huidige gang van zaken en over onze mogelijke toekomstplannen. Als zorgboerderij weten wij dat we alles netjes op orde hebben en is een dergelijke steekproef voor ons dan ook een bevestiging. Alles zag er prima uit en er zijn geen verbeterpunten. Pluimpje voor het hele team dat hier dagelijks voor zorgt!

#### **Externe audit**

In april 2025 hebben we weer onze externe audit. In het laatste kwartaal van 2024 waren we met de voorbereidingen bezig. Denk aan het plannen van een afspraak voor een RI&E met bedrijfsbezoek, het actualiseren van de werkbeschrijvingen in samenspraak met het team.

#### **Werkgroepje Wet zorg en dwang**

Vanuit CLZ is eind 2024 besloten om begin 2025 te starten met een tijdelijke werkgroep om te sparren hoe om te gaan met goede zorg voor de cliënt, wat soms kan betekenen dat het schuurt tegen de Wet zorg en dwang. Door de toenemende zwaarte van indicaties krijgen we hier vaker mee te maken. De regie wordt immers afgenomen van de cliënt, al gebeurt dit dan wel met een reden. Een medewerkster zal hieraan deelnemen samen met onze ouderenspecialist en andere zorgboercollega's, zodat CLZ beter kan bepalen wat zij hierin kunnen betekenen voor de zorgboeren.

### **Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de financiering en de financiële positie van "De haam"**



## **Financiering van de zorg**

Hier zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen in op dit moment. Alles verloopt goed en doordat we structureel geen lege plekken hebben, hebben we optimaal financieel resultaat. Dit is ook nodig omdat er ook investeringen gedaan zijn of nog in het verschiet liggen, zoals de aankoop van andere bussen, onderhoud zorgboerderij, reserves aan de kant zetten, loonstijgingen personeel.

## **Ontwikkelingen t.a.v. zorg en zorgaanbod**

### **Begeleidingscyclus rapportage en zorgplannen**

Ons softwareprogramma Carefriend is nu volledig geïntegreerd. Alle zorgplannen worden daarin gemaakt en zoveel mogelijk op doelen gerapporteerd. Het is een hele zoektocht geweest om zo efficiënt mogelijk met dit systeem om te gaan. Vanuit CLZ hebben ze in het laatste kwartaal een nieuw sjabloon voor het zorgplan toegevoegd. Dit zou nog eenvoudiger moeten werken, maar dit moeten we nog onderzoeken. Bij nieuwe cliënten gaan we uitproberen of het voor ons werkt. Onze voormalige evaluatieformulieren worden minder actief gebruikt. Ze worden er soms nog bij gepakt om te toetsen of ons zorgplan volledig is.

Het actief rapporteren op doelen is nog niet volledig geïntegreerd in het team. Het wordt geregeld aangehaald op een werkoverleg maar het blijft lastig. Vanuit CLZ zijn ze aan het inventariseren op welke wijze ze daar het beste een scholing over kunnen organiseren. Hier zullen we dan nog wel meer over horen.

We hanteren nog steeds onze papieren dossiers. Voor ons werkt het prettig en voelt het ook "veilig" dat we niet afhankelijk zijn van de soms onbetrouwbare internetverbinding. Dit jaar is het al enkele keren voorgekomen dat internet het een tijdje niet deed en papier is dan geduldiger...

### **Zorgaanbod**

Bij het schrijven van het jaarverslag hebben we een behoorlijke interne en externe wachtlijst. We zijn afhankelijk van natuurlijk verloop en dit stagneert. Dit is een golfbeweging. Het lastige is dat je cliënten of toekomstige cliënten niet direct kunt helpen. Bij onze interne cliënten die willen uitbreiden kijken we samen met hun netwerk welke mogelijkheden er buiten de zorgboerderij zijn, bijvoorbeeld Saar aan huis of een mantelzorgmakelaar inschakelen.

### **Wat doen onze cliënten in de vrije tijd**

Om hier antwoord op te krijgen, zijn de professionals dit jaar vaker een kijkje gaan nemen bij andere initiatieven in de regio. Zo gaat een cliënt wekelijks naar een atelier, die als doelstelling hebben om kwetsbare mensen uit hun isolement te halen. Zij gaat daar samen zingen met andere mensen. Of op bezoek bij een dansschool die wekelijks stoelgym biedt door een professional. Door in beweging te blijven kun je langer voor jezelf zorgen en je voelt je veel fitter. Ook werd er een bezoekje gebracht bij enkele inloop dagbestedingen in onze regio. Onze cliënten hebben vaak een combinatie met ons als professionele dagbesteding en de dagbesteding die draait op vrijwilligers. Voor ons als professionals is het waardevol om te zien wat onze cliënten aan weekinvulling hebben en ze voelen zich ook gezien als persoon.

## **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad en hoe is de situatie op de zorgboerderij?**

- De interne wachtlijsten hebben wel invloed op onze cliënten maar ook op onszelf. We zien in de thuissituatie overbelaste mantelzorgers of dat het eigenlijk niet verantwoord is dat een cliënt alleen woont. Als team doen we wat mogelijk is vanuit onze organisatie.
- De agrarische tak, met name de schapenhouderij, heeft dit jaar helaas te maken gehad met blauwtong. De schapen zijn behoorlijk ziek geweest en daardoor ook sterfte. Gelukkig is het wel enigszins bijgetrokken en is de schade meegevallen. Dit doet emotioneel wel wat met de boer. De spanning iedere dag, hoe gaat het met de dieren...

De cliënten hebben hier verder geen hinder en notie van.

## **Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. ondersteunend netwerk "blik van buiten".**

Dit jaar hebben we actieve lijnen uitgezet naar bezoekers die regelmatig op ons bedrijf komen. Zij hebben een formulier ingevuld waardoor ze hun feedback konden geven. 3 personen hebben afgelopen jaar de vragenlijst ingevuld "blik van buiten": trajectbegeleiding hulp bij dementie, een muzikant en een vertegenwoordiger van Voergroep Zuid. Hieronder volgen korte samenvatting.

Hoe omschrijven zij onze zorgboerderij:

- een warme, liefdevolle dagbesteding waar alle mensen welkom zijn
- zeer welkom voelen, ruimte en medewerking van personeel om er een mooie middag van te maken
- cliënten gaan met voldoening naar huis

Wat geven zij ons mee:

- ga vooral zo door
- jullie zijn heel erg goed bezig
- communicatie verloopt fijn naar trajectbegeleiding.

Kernwaarden die nog aandacht mogen krijgen:

- beweeg veel op de boerderij  
Hierover contact gehad met desbetreffende persoon. Zij gaf aan dat ze geen reden kon geven waarom ze dit ingevuld heeft. Ze denkt vooral dat dit heel erg belangrijk blijft maar ziet dit wel zeker terug bij ons op de zorgboerderij.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Uitgangspunt hiervan zijn de doelstellingen van het jaar 2024.

De doelstellingen voor 2024 waren:

1. Het afronden van de actielijst die jaarlijks wordt samengesteld.
2. Het verder ontwikkelen en vertalen van positieve gezondheid naar de praktijk.
3. Het overzicht blijven behouden betreft financiën en hierop handelen.
4. Het realiseren van een kantine /werkruimte voor de boerderij.
5. Het goed afronden van een transparante jaarrekening.

Ad 1: deze is afgerond. Zie verder hoofdstuk 8. Bij sommige acties staat uitleg

Ad 2: nu het in de zorgplannen is geïntegreerd, merken we dat het vooral belangrijk is dat het ook in de praktijk wordt toegepast. Dit gebeurt ook. Het zit hem vaak in kleine dingen. Bijvoorbeeld een cliënt is erg onrustig, wat heeft deze nodig? Hier spelen wij op in. De extra handen van onze vrijwilligers zijn hier erg belangrijk. We kunnen daardoor meer individuele aandacht geven. Ook de terugkoppeling met het netwerk is belangrijk hierin. Vaak kom je samen verder om het optimale te bereiken voor de cliënt. Deze doelstelling wordt niet herhaald voor 2025. Wij als team zijn ervan overtuigd dat dit goed geïntegreerd is in onze werkwijze.

Ad 3: zie ontwikkelingen t.a.v. de financiering en de financiële positie van "De haam".

Ad 4: zie 3.2 algemene ontwikkelingen.

Ad 5: dit jaar nog niet verplicht geweest en is dus niet uitgevoerd.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### De aangeboden zorg van Zorgboerderij "De haam".

Zorgboerderij "De haam" biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag van maandag tot en met zaterdag. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is van licht tot zwaar. Vanuit de WMO zijn er voor onze zorgboerderij verschillende segmenten waarin de cliënten geïndiceerd worden, namelijk:

- 2A: Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag;
- 2B: Volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen.

Bij beide segmenten biedt de zorgboerderij individuele ondersteuning of combinaties hierin, al dan niet samen met andere aanbieders. Het vervoer van en naar de zorgboerderij wordt apart geïndiceerd.

Vanuit de WLZ biedt de zorgboerderij:

- dagbesteding basis
- dagbesteding psychogeriatrisch
- dagbesteding somatisch
- verstandelijk gehandicapten

Het professionele team bepaalt, eventueel in overleg met de specialist ouderengeneeskunde, in welke categorie de cliënt valt.

Doelgroep	1-1-2024	Instroom	Uitstroom	31-12-2024
WMO	30	17	13	34
WLZ	16	4	6	14
PGB	1	1	0	2
Particulier	2	0	0	2
<b>Totaal</b>	<b>49</b>	<b>+22</b>	<b>-19</b>	<b>52</b>

#### Reden uitstroom

Opname 24-uurs zorg	8
Na ziekte overleden	6
Plotseling overleden	2
Gestopt op eigen initiatief	1
Gestopt op ons initiatief (niet passend in groepsbegeleiding)	1
Opname hospice	1
<b>Totaal</b>	<b>19</b>

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies start/stop cliënten

Ten opzichte van het jaar 2023:

- Een lichte stijging van het totaal aantal cliënten en dan met name bij de WMO-cliënten. Dit jaar is ons opgevallen dat verschillende cliënten vanuit de WMO het prima vinden om 1x per week te komen.
- Vanuit de WLZ een lichte daling. Hier is geen specifieke reden voor. Hier hebben wij weinig invloed op.
- Dit jaar 1 cliënt gestopt op ons initiatief. Dit komt zelden voor bij ons dus kunnen we concluderen dat de zorgzwaarte in balans is.
- Instroom t.o.v. 2023 gedaald. Betreft dag bezetting zitten we op het maximale.
- 1 Cliënt gestopt op eigen initiatief. Is voor beide partijen naar tevredenheid afgesloten. Wel terugkoppeling naar WMO en medewerkster Saar aan Huis.

### Passen de cliënten bij ons zorgaanbod?

Ja. Door wekelijks werkoverleg, goede rapportage, terugkoppeling naar professioneel netwerk en mantelzorgers bewaken wij onze grenzen goed maar ook de grenzen van de cliënt. Door meer wisseling van cliënten merken wij dat de groepsdynamiek veranderd en daarin merken wij als team dat we onze patronen moeten aanpassen aan de nieuwe groepssamenstelling.

### Wat hebben wij afgelopen jaar geleerd m.b.t. de ontwikkelingen bij de cliënten?

We hebben een gevarieerde groep cliënten op de zorgboerderij. Ons uitgangspunt is dat onze zorgboerderij "de spiegel" is van de samenleving. Toch kan een cliënt een energie met zich meenemen waardoor wij merken dat de groep het lastig vindt om hierin mee te bewegen. Dan is het aan ons om hier lijnen in uit te zetten. Dit kan zijn: open communicatie naar de cliënten/netwerk, andere groepssamenstelling of de cliënt stopt op de zorgboerderij.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Stabiliteit team

De zorgboerderij heeft een stabiel team. Alle medewerkers hebben een jaargesprek gehad en hun dossiers zijn op orde.

### Functioneringsgesprekken

Aantal gesprekken eigenaresse A: 7

Aantal gesprekken eigenaresse G: 6

### Algemene conclusies gesprekken

Iedereen is zeer tevreden. De variatie in het werk, de betrokkenheid, transparantie, meedenken in de organisatie, bij allen kwamen dit als belangrijkste punten naar boven. Iedereen merkt dat de hele dagbesteding een dynamisch gebeuren is en in bepaalde periodes wordt er ook wel meer onrust gevoeld. Door dit samen te bespreken en hier actief mee aan de slag te gaan voelt iedereen zich gehoord en gezien.

### Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers?

Ieder jaar worden de persoonlijke taken besproken in het jaargesprek. Dit wordt als prettig ervaren. Men staat er even bewust bij stil of het takenpakket nog past of dat er aan sommige taken te weinig aandacht wordt gegeven. De volgende wijzigingen/aanpassingen betreft takenpakket worden doorgevoerd:

- De uitvoering van terugkerende taken zoals planning vervoer en planning werktijden wordt voortaan door 2 medewerkers uitgevoerd. Hierdoor krijgen we meer flexibiliteit en ook dat men met elkaar kan overleggen. Tot nu toe bevat het prima.
- Het coördineren van knutselactiviteiten is van de takenlijst afgehaald. Bij ons op de zorgboerderij is knutselen geen basisactiviteit. Dit wordt vooral gedaan bij speciale momenten zoals Kerst en Pasen. In de draaiboeken van speciale activiteiten staat knutselen al erbij vernoemd waardoor het niet meer noodzakelijk is om dit apart als taak te zien.
- Het is de bedoeling dat de schoondochter van de eigenaresse in 2025 betrokken gaat worden bij de kwaliteitsbewaking van de zorgboerderij. De eerste stap zal zijn dat ze aanwezig zal zijn bij de externe audit.
- Een medewerkster heeft aangegeven dat ze stopt per 1-9-2025. In 2025 wordt dan bekeken wie haar taken gaat overnemen.
- Een medewerkster heeft aangegeven dat ze het leuk zou vinden als we op social media zichtbaarder worden. Dit heeft zij opgepakt.
- Idee betreft teambuilding voor 2025: iets op het creatieve vlak bv. dansen/zingen.
- Tips voor scholing 2025-2026: geen tips. Behoeftte wordt ruimschoots gevoed.
- 1 Medewerkster was vanaf september met zwangerschapsverlof. Haar uren zijn opgevuld door schoondochter eigenaresse. Zij heeft vorig jaar ook een zwangerschapsverlof vervangen. Vanaf 1-1-2025 krijgt ze een vast aantal urencontract.
- Alle medewerkers werken hier al geruime tijd en hebben geen behoefte aan een andere baan. Dit zegt uiteindelijk genoeg over het werkgeverschap.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

### **Korte stages**

7 korte stages

Vorm stage: 4 maatschappelijke stages, 3 beroepsgerichte stage

#### Opleiding en welk leerjaar:

1 Beroepsgerichte stage: VMBO-B, leerjaar 3 (Yuverta)

1 beroepsgerichte stage: VMBO-kader, leerjaar 3 (Yuverta)

1 beroepsgerichte stage: VMBO-T, leerjaar 3 (Raayland College)

Van de maatschappelijke stages opleiding en leerjaar onbekend.

#### Taken en verantwoordelijkheden:

Hierin is niet veel veranderd ten opzichte van andere jaren; vooral rondkijken wat wij te bieden hebben en wat wij doen. Hierbij geven wij ook de nodige info en uitleg. De beroepsgerichte stages zijn vaak iets langer dan de maatschappelijke stages. Daardoor kunnen we meer uit de kast halen. Ook merken we in de personen vaak verschil. De ene heeft sneller het inzicht dan een ander waardoor we iets meer verbreding en eigen kleine taakjes/opdrachten kunnen geven.

Ze worden altijd aangestuurd door ons. Het zijn voornamelijk huishoudelijke taken en ondersteunend bij begeleiding cliënten; wandeling maken, spelletje doen, begeleiding activiteit.

Bij alle stages hierboven genoemd zaten geen opdrachten aan verbonden.

#### Hoe is de begeleiding georganiseerd:

Voor ons is vooraf kennismaking bij korte stage niet nodig. Stagiaires moesten vaak handtekening vooraf en daarvoor plannen we dan een moment in dat hun hiervoor langskomen. We houden de verdere kennismaking dan kort. Betreft begeleiding kijken we welke medewerkster er wanneer werkt en koppelen we de stagiaire altijd aan een vaste medewerkster. Wanneer wij als medewerkers wisselend werken en het nodig achten is er soms via het werkoverleg of de rapportage een terugkoppeling naar elkaar over functioneren van stagiaire.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback:

Geen. Deze stages verliepen allemaal goed.

Aantal evaluatiegesprekken:

1 beroepsgerichte stage is een leraar op stage geweest voor een tussentijds gesprek.

Verder geen evaluatiegesprekken. Bij de 4 maatschappelijke stages hebben we wel een feedbackformulier via de mail gekregen. Deze telkens ingevuld en geretourneerd.

**Lange stages**

5 lange stages

Opleiding en welk leerjaar:

2x Social Work HBO 1e leerjaar (Han Nijmegen)

Helpende zorg en welzijn, niveau 2, 2e leerjaar (Roc Boxmeer)

Helpende zorg en welzijn, niveau 2, 1e leerjaar (Gilde Opleiding Venray)

Helpende zorg en Welzijn, niveau 2 (Gilde Opleiding Venray)

Taken en verantwoordelijkheden:

Meedraaien in het werkproces onder begeleiding van de professionele medewerkster. De stagiaires hebben zelf ook hun opdrachten en deze worden dan gevolgd door de professionele medewerkster van de zorgboerderij die gekoppeld is aan de stagiaire.

Hoe makkelijker de leerling zaken oppakt, hoe sneller wij gaan uitbreiden binnen alle mogelijkheden die we hier te bieden hebben.

Hoe is de begeleiding georganiseerd:

Wanneer we een aanvraag krijgen van een stagiaire wordt binnen het team besproken wie een stagiaire wil en kan begeleiden. Hierbij proberen we ook rekening te houden dat er verdeeldheid binnen het team is en dat de medewerkster geregeld op de dag(en) werkt wanneer de stagiaire er ook is. Bij start stage nemen we tijd om persoonlijke gegevens in te vullen en hen de huisregels en hele organisatie van de zorgboerderij uit te leggen.

We hebben een lijst met allerlei taken die mogen gebeuren bij opstart dag en in de loop van de dag. Dit is voor de stagiaires een fijn houvast.

De medewerkster die gekoppeld is aan de stagiaire is verantwoordelijke voor het verloop en de afsluiting van de stage. Ook zijn er geregeld gesprekjes, meestal 1 keer per 2-3 weken dat we een moment hiervoor inplannen. In dit gesprek bespreken we de voortgang en vooral ook de opdrachten en is er ruimte voor vragen.

Verder volgen we de richtlijnen vanuit school of als het niet lekker loopt, zoeken we zelf contact met de leerkracht. Dit bespreken we dan wel met de leerling.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback:

Omdat collega's niet altijd met elkaar werken en het wel prettig is dat we op de hoogte zijn wat een stagiaire moet doen of wat er speelt, rapporteren we dit onderling met collega's naar elkaar zodat we onze begeleiding daar nog beter op kunnen afstemmen.

Aantal evaluatiegesprekken:

Hieronder de bijzonderheden van 2 lange stages die al gestart waren in het jaar 2023 en eindigden in juli 2024:

- 1 stage leerkracht op eindgesprek geweest.
- 1 stage eindgesprek via teams/online. Dit werkte voor alle partijen het beste.

Overige stages zijn nog niet zo lang gestart. Eerste contact is via de mail of telefonisch gelegd en er wordt in het nieuwe jaar een gesprek ingepland.

### Overige meeloopmomenten/rondleidingen

- 1 iemand heeft meegelopen om te kijken of vrijwilligerswerk bij ons passend voor haar was. Conclusie: niet passend. Ze zocht iets waar ze uit kon breiden in uren, en flexibel inzetbaar kon zijn wanneer ze toch een andere betaalde baan erbij zou vinden. Deze combi was niet passend met ons en konden wij haar niet bieden.
- 1 persoon heeft bij ons meegedraaid een aantal weken vanuit re-integratie traject. Eerst 1 dag in de week en daarna 2 dagen in de week. Toen ze er weer beter aan was en een nieuwe betaalde baan vond is dit gestopt.
- nieuwe trajectbegeleidster hulp bij dementie is komen kijken. Rondleiding aangevraagd om met een bestaande trajectbegeleidster te komen kijken en zo een beter beeld te krijgen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op peildatum 9-12-2024 heeft Zorgboerderij "De haam" een groep van 23 vrijwillig(st)ers. De groep is onderverdeeld in:

1. gastvrouw/heer,
2. Kookvrijwillig(st)er,
3. Onderhoud groente- en bloementuin,
4. Ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving,
5. Vervoersvrijwilliger.

### Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 5 vrijwilligers gestopt: 3 gastvrouwen, 1 kookvrijwilligster en 1 chauffeur. 2 vrijwilligers hebben geruime tijd bij ons gewerkt en vonden het prima om nu volledig de tijd te besteden aan hun eigen leven. 2 Vrijwilligers hebben een betaalde baan gekregen waardoor ze het werk hier niet meer konden combineren. De zorgboerderij was voor beiden een mooie opstap naar betaald werk. 1 Vrijwilliger is een opleiding begonnen. Wij hebben van 2 vrijwilligers het 5-jarig jubileum mogen vieren en van 2 vrijwilligers het 10-jarig jubileum. Ze worden dan echt in het zonnetje gezet en bedankt voor hun inzet en betrokkenheid.

I.v.m. het overlijden van de partner, zijn we op bezoek geweest bij een oud-medewerker en vrijwilliger.

### Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers

Het professioneel team ziet wekelijks alle vrijwilligers en dan is er altijd even tijd voor een kort persoonlijk gesprekje. Dit is voor beide zijden voldoende. Daarbij hebben we jaarlijks een jaarvergadering aansluitend aan het nieuwjaarsontbijt, waarbij de vrijwilligers gelegenheid hebben om zaken aan de orde te brengen.

Op 6-1-2024 was de jaarvergadering. 2 Vertegenwoordigers van de cliëntenraad van CLZ waren hierbij aanwezig, beide zijn direct en indirect betrokken bij onze zorgboerderij (vrijwilliger en ex-vrijwilliger). Zij hebben verteld over hun rol en taken. Verder kwamen er geen bijzonderheden naar voren.

Afgelopen jaar wel met de kookvrijwilligers een persoonlijk gesprekje gehad. Dit omdat het koken een individuele taak is en dat wij het belangrijk vinden dat ze zich gehoord voelen. De dingen die benoemd werden waren praktische zaken die door communicatie opgelost kunnen worden. Zoals:

1. In de ochtend niet te lang koffiedrinken met de cliënten. Hierdoor komt de tijdsplanning van de kookvrijwilligster in het gedrang.
2. Bij bijzondere recepten koopt de vrijwilligster zelf de ingrediënten. Nu gaat het geregeld "mis" als wij het doen.

Al met al geen spannende zaken maar ze vonden het persoonlijk gesprekje zeker prettig.

Voor de chauffeurs hebben we wel jaarlijks een aparte vergadering. Dit omdat zij alleen (zonder collega's) werkzaam zijn.

## **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers.**

### N.a.v. punten gesprekje kookvrijwilligers

Ad 1: Dit blijft een aandachtspunt. Elke woensdag is ons werkoverleg en hierdoor verloopt de planning altijd anders. Bewustwording en benoemen naar elkaar is een belangrijk gegeven.

Ad 2 Dit verloopt redelijk. Ook hier is communicatie een belangrijk gegeven. Het wordt bespreekbaar gemaakt en aanvaard als het anders is.

### N.a.v. vervoersvergadering:

- Samen de algemene zaken besproken zoals rolstoelvervoer, bijzonderheden cliënten, veiligheid, routes.
- Einde van 2024 zijn er 2 nieuwe bussen gekocht. Het probleem van de gordels is nu voorbij. Er is een systeem gemaakt waardoor we rollators en rolstoelen gemakkelijk en veilig kunnen vastzetten.

## **Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers?**

Dit staat uitgebreid beschreven in de werkbeschrijving bij 3.1.7. Heeft geen toegevoegde waarde om dit in het jaarverslag te vermelden.

## **Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?**

Bij de gastvrouw/heer, kookvrijwilliger zijn altijd 2 beroepskrachten werkzaam.

Bij onderhoud groente- en bloementuin is altijd een beroepskracht in de buurt.

Ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving: hierin begeleiding via mail, telefoon of samen afspreken. Deze vrijwilligster heeft zorginhoudelijk niets met de cliënten te maken.

De vervoersvrijwilliger krijgt voordat deze start met rijden altijd informatie van een beroepskracht.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### **Conclusie m.b.t. personeel**

Zoals beschreven bij de functioneringsgesprekken is iedereen zeer tevreden. Met een teamuitje in december kregen we een prachtig cadeau waar duidelijk op stond hoe ze ons als werkgever waarderen.

### **Conclusie m.b.t. vrijwilligers**

Alle vrijwilligers zijn zeer tevreden. Een graadmeter is dat men lang vrijwilliger is of dat men graag vrijwilliger bij ons wil worden.

### **Conclusie m.b.t. stagiaires**

We hebben veel verschillende categorieën gehad. Wat opvalt is dat we vaker stagiaires krijgen die beter floreren in een kleinschalige setting. Bij ons is veel persoonlijke aandacht en structuur. Een stagiaire gaat niet op in de massa. Er wordt van ons uit wel opgemerkt dat we geregeld stagiaires krijgen die persoonlijke problemen hebben. Vanuit privacy mag er niet naar gevraagd worden. Als zorgboerderij hebben we wel naar de opleiding en ook stagiaire teruggekoppeld dat we meer informatie willen hebben om een stagiaire beter te kunnen begeleiden. Dit wordt door beide ondersteund en voor de begeleiding is dit prettiger om maatwerk te kunnen bieden.

### **Bekwaamheid en bevoegdheid van het professionele team**

In 5.2 en 5.3 is dit onderdeel uitgebreid beschreven.



# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### De scholingsdoelen voor 2024

1. BHV-scholing;
2. Intervisie;
3. Cursus medicatieverstrekking;
4. Verdere verdieping in positieve gezondheid naar het professioneel team en hoe gaan we dit nog meer toepassen in de praktijk naar de cliënten;
5. Karakterstijlen en eigenschappen;
6. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen.
7. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd in onderdeel 5.1;
8. Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken. Denk aan zorginhoudelijke of beleidsmatige zaken. Positieve gezondheid zal hier een onderdeel van zijn.

### Zijn de beoogde opleidingsdoelen behaald?

Nee, niet alle doelen zijn behaald.

Ad 5: Deze is geannuleerd. Instructrice kon niet. Is verplaatst naar 2025.

### Aanvulling op opleidingsdoelen die zijn behaald

Ad 4: Begin van het jaar een aparte vergadering gehouden. Theoretisch wordt positieve gezondheid meegenomen in de zorgplannen. Conclusie is dat wij als team onbewust dagelijks werken met positieve gezondheid. Door het te benoemen naar elkaar of in werkoverleg wordt onbewust omgezet naar bewust. In onze jaargesprekken hebben we dit onderdeel ook nog specifiek besproken hoe ieder het voor zichzelf ziet. De methode "bordje vol" (interessant voor mantelzorgers) is niet toegepast binnen de zorgboerderij. We merken toch dat ieder voor zichzelf zijn eigen methodiek heeft om ook met mantelzorgers het gesprek aan te gaan en hierbij wordt indirect positieve gezondheid ingezet. Voor het jaar 2025 wordt positieve gezondheid geen apart doel. Veel scholing/bijeenkomsten/werkoverleg zijn indirect gelinkt aan positieve gezondheid.

### **Aan de volgende genoemde periodiek terugkerende bijeenkomsten heeft Zorgboerderij "De haam" aan deelgenomen**

#### Intervisie met collega zorgboeren en teamleden met andere collega's

Beide eigenaresses hebben ieder een eigen intervisiegroepje. Ieder voor zich heeft daar zijn eigen bevindingen over. Voor volgend jaar gaan beide verder met de intervisie.

3 Medewerkers hebben nu een jaar intervisie gehad met hun eigen groep. Allen vinden dit een meerwaarde in hun eigen persoonlijke ontwikkeling. Fijn om met gelijkgestemden te kunnen overleggen. Onderwerpen o.a. vervoer, evaluaties, beleidsmatige zaken, wachtlijsten.

Doel: Kennis en ervaringen uitwisselen met gelijkgestemden

Doel is behaald

Deelname door: Eigenaresses zorgboerderij "De haam" en 3 medewerksters

#### Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening (BHV)

Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's behandeld worden die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten. Dit is op locatie geweest op zorgboerderij "De haam". Het team houdt zo zijn kennis en vaardigheden op peil.

Doel: Zie hierboven omschreven

Opleidingsdoel is behaald is jaarlijks verplicht

Deelname door: Eigenaresses zorgboerderij "De haam", 1 boer, 5 medewerkers.

2 medewerkers hoeven geen certificaat voor de BHV maar deden dit voor hun eigen persoonlijke ontwikkeling. BHV op eigen locatie is een grote meerwaarde omdat hier ook de hulpverlening zal plaatsvinden bij calamiteiten.

**Scholing medicatie verstrekken via Gilde opleiding, theoretische en praktische kennis** Onderstaande thema's zijn aan bod gekomen:

- Opfrissen van de theorie behorende bij deze onderwerpen
- Uitvoeren van de toedieningsvormen: controle baxter, oog- en oordruppels/-gels, transdermale pleisters, inhalatie medicatie, zetpil en zalven

Doel: Op een veilige, verantwoorde wijze medicatie verstrekken aan de cliënten Opleidingsdoel is behaald. Deze is verplicht om de 3 jaar

Deelname door: Het professioneel team wat bevoegd is om medicatie te verstrekken.

### **Werk -en cliëntbesprekingen**

Er vindt wekelijks een overleg plaats waar alle deelnemers agendapunten voor aanleveren over onder andere organisatie en cliënten. Dit zal ook in 2025 gecontinueerd worden.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Dit doel is behaald. Door het houden van werk- en cliëntbesprekingen krijgen alle medewerkers dezelfde informatie op dezelfde manier. Het team blijft zo goed op één lijn en weet van elkaar wat iedereen bezig houdt. Als er zaken besproken moeten worden die voor alle teamleden van belang zijn, wordt daar een aparte bijeenkomst voor gepland waar iedereen dan bij aanwezig is, bijvoorbeeld beleidsmatige zaken. De werkbespreking verloopt gestructureerd en er is een goede tijdsbewaking.

Deelname door: 2 eigenaresses, 5 medewerkers

### **Bijeenkomsten van CLZ**

Denk hierbij aan ledenvergaderingen en werkgroepbijeenkomsten, nieuwsbrieven vanuit CLZ

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie betreffende de Coöperatie, contactlegging en netwerken, uitwisseling van informatie, ervaringen met collega-zorgboeren, gezamenlijk ontwerpen en uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van zorglandbouw. De onderwerpen waren: nieuwe bestuursstructuur CLZ, jaarrekening 2023, begroting en jaarplan 2025, hoe beweegt CLZ in het veranderende zorglandschap, duurzaamheid, arbeidsmarkt.

Dit doel is behaald

Deelname door: 2 eigenaresses

### **Bijeenkomsten met adviseurs op financieel en personeel gebied**

Geen specifieke bijzonderheden dit jaar. Voor het jaar 2025 zal dit waarschijnlijk wel intensiever worden i.v.m. de transparante jaarrekening over het jaar 2024. Hier is nog wel onduidelijkheid over hoe en wat.

Doel: Accountant heeft inzicht wat zijn taak hierin is en kan voor ons in september 2025 op de juiste wijze de jaarrekening 2024 betreft zorgboerderij in orde hebben.

Doel is niet behaald: door een wijziging vanuit de overheid. Dit zal voor 2025 op de actielijst komen.

Deelname door: eigenaresses zorgboerderij "De haam", assistent accountant V.O.F. Janssen, adviseur personeelszaken, adviseur agrarische

zaken.

### **Overleg met afgevaardigden cliëntenraad**

2 personen van de cliëntenraad CLZ zijn indirect betrokken bij onze zorgboerderij. (vrijwilliger en oud vrijwilliger).

Doel: Het jaarverslag 2023 bespreken en hun visie hierop.

Doel is behaald: Fijn om dit samen met hun te bespreken. Zij kijken met een frisse blik en stellen kritische vragen.

Deelname door: 2 eigenaresses

### **Aan de volgende bijeenkomsten/scholing/opleiding heeft het professioneel team het afgelopen jaar aan deelgenomen**

#### **Verdieping dementie**

Vanuit CLZ georganiseerd in samenwerking met BTSG Specialist Ouderengeneeskunde en GZ-psycholoog. Dit vond plaats in 2 bijeenkomsten en een e-learning. Vragen die hierbij aan bod kwamen: Waar loop je tegenaan in je werk? Welke handvaten kunnen we je geven? Hoe kun je het beste omgaan met gedragsproblemen.

Doel: Kennis bijspijkeren en door casuïstiek, hoe kan dit vertaald worden naar het werkveld. Opleidingsdoel is behaald: Een fijne scholing omdat deze ook praktisch ingericht was.

Deelname door: 2 medewerkers

#### **Interne werkbepreking**

- Jaarverslag 2023 bespreken
- Positieve gezondheid: ervaringen uitwisselen. Theoretisch hoe vorm geven in de zorgplannen.
- Casusbespreking.
- Scholing 2024-2025 waar ligt de behoefte. Vanuit onze werknemers ligt hier geen specifieke behoefte. Wat vanuit de organisatie georganiseerd wordt is voldoende.
- 20 jaar bestaan zorgboerderij 2025

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Doel is behaald: Werkt prima om daar een apart tijdstip voor te plannen en niet bij wekelijks werkoverleg.

#### **Scholing HR**

Met collega-zorgboeren een bijeenkomst gehad over hoe om te gaan met personeel.

Doel: bewustwording, kennis en ervaring uitwisselen

Doel is behaald: Werd op een prettige wijze gegeven. Veel met elkaar kunnen uitwisselen. Eigenaresses kwamen tot de conclusie dat we het super doen organisatorisch maar ook gevoelsmatig betreft ons personeel.

#### **Toneelvoorstelling: waar ga je heen?**

Over dementie en het mantelzorgen daarvan

Doel: Bewustwording en erkenning

Doel is behaald: Veel herkenning uit het werkveld

Deelname door: 1 medewerkster

#### **Persoonlijke ontwikkeling**

Beide eigenaresses vinden de holistische denkwijze belangrijk. Ze zien ook dat dit steeds meer een maatschappelijk gebeuren wordt. Denk hierbij aan de opkomst van de dorpsondersteuners, positieve gezondheid. Beide volgen hiervoor op allerlei gebieden lezingen en cursussen

zoals Germaanse geneeskunde, lezing voeten, gelaatkunde andere manier van gezondheid, karakterstijlen, trauma Taoïsme/ Chinese genees- en beweegwijze.

De eigenaresses ervaren deze persoonlijke ontwikkelingen als een meerwaarde voor de cliënten van de zorgboerderij en past ook goed in het concept positieve gezondheid.

### **E –learnings/webinars**

Door medewerkers zijn de volgende E-learnings gevolgd:

- Injecteren en bloedglucosewaarde meten
- Stralend in je kracht voor verzorgende
- Zorg en dwang
- Introductie van de KwApp

Deelname door: 2 medewerkers

### **Netwerkbijeenkomsten**

#### **Bijeenkomst gemeente Venray**

Dit jaar 1 keer een bijeenkomst met de collega zorgboeren en een beleidsmedewerkster van gemeente Venray. Normaal is dit 2x per jaar maar door omstandigheden niet gelukt. Wel jammer omdat een dergelijk overleg wel productief is om lijnen met elkaar kort te houden.

Doel: Contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie en meedenken over beleid dagbesteding. Evt. worden actieve lijnen uitgezet die invloed kunnen hebben op gemeentelijk beleidsniveau. Onderwerpen die besproken zijn o.a. vervoer, indicatiestelling.

Dit doel is behaald

Deelname door: 2 eigenaresses

#### **Alzheimer café**

Op een laagdrempelige manier worden er maandelijks verschillende gespreksonderwerpen ter sprake gebracht. Zoals:

- Kruipt in de huid van iemand met dementie. Hier werd een VR-bril geïntroduceerd
- Onbegrepen gedrag bij dementie
- Wat kan dagbesteding betekenen voor de mantelzorger en de persoon met dementie

Doel: Informatie krijgen, delen en contacten onderhouden.

Doel is behaald: 1 medewerkster is gastvrouw bij het Alzheimer café. Zij is dus structureel bij de bijeenkomsten.

#### **Opvolgers café**

De LLTB en CLZ organiseren sinds dit jaar enkele opvolgers café voor de Multifunctionele Landbouw. Deze is voor jongeren die (mogelijk) een gecombineerd bedrijf willen overnemen, helpen bij de voortzetting. Tijdens dit jongeren café zijn er inspirerende thema's en alle ruimte om met collega's in gesprek te gaan. Thema De "zachte kant van bedrijfsopvolging"

Deelname door: zoon eigenaresse en vriendin. Beide hebben geen idee of ze iets met het bedrijf willen voor de toekomst. Door naar dergelijke bijeenkomsten te gaan worden ze geïnspireerd en misschien geeft het ze richting in wat ze uiteindelijk willen.

#### **Conferentie "De toekomst van de zorglandbouw"**

Georganiseerd door de zorglandbouw. Een inspirerende dag waarin zorgboerderijen tot inzicht kwamen dat zij welkomme innovatoren in het sociale domein zijn. Meegedaan aan workshops onderwijs op zorgboerderijen, participatie en indicatieloze dagbesteding. Deze workshops zijn betreft tijdsduur vrij kort, het is "proeven" van de materie. Vooral de workshop onderwijs op zorgboerderijen was nieuw voor de eigenaresses. Niet dat zij die richting op willen maar het was zeker niet verkeerd om aan een workshop deel te nemen die niet in hun werkgebied ligt. Het was een inspirerende middag die te snel voorbij ging.

Deelname door: 2 eigenaresses.

### **Conferentie "bouwen aan veerkracht"**

Georganiseerd door zorgorganisaties Noord- en Midden-Limburg. Allerlei resultaten, inzichten en mijlpalen werden gedeeld van projecten. Tevens thema toekomst ouderenzorg.

Deelname door: 3 medewerkers. Voor onze medewerkers niet vernieuwend. Waren ook voornamelijk beleidsmatige mensen op deze conferentie. Wel jammer dat vanuit de "werkvloer" er weinig animo was. Onzes inziens is het erg belangrijk om van onderuit op te bouwen en de medewerkers ook mee te nemen in de processen die gaande zijn. Zij zijn uiteindelijk de uitvoerende.

**Het complete doel van bovenstaande netwerkbijeenkomsten was contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie. De doelen zijn behaald.**

## **5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Zorgboerderij "De haam" heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te kunnen bieden.

### **De scholingsdoelen voor 2025:**

1. BHV-scholing;
2. Intervisie;
3. Karakterstijlen en eigenschappen;
4. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen.
5. Werkgroep scholing wet zorg en dwang
6. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd in onderdeel 5.1;
7. Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken. Denk aan zorginhoudelijke of beleidsmatige zaken.

CLZ neemt de zorgboerderijen mee in de ontwikkelingen die vanuit de gemeentes of overheid bepaald worden. Van daaruit worden eventuele nieuwe opleidingsdoelen samengesteld.

### **Opleidingsdoelen komende jaren**

1. Medicatiecursus. ( om de 3 jaar is actie van aangemaakt.)

## **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Bij 5.1 staat duidelijk bij ieder onderdeel de conclusies beschreven.

Ook dit jaar weer van alles ondernomen. Als zorgboerderij vinden wij vooral de ontwikkeling mooi die niet vast staat. Door te lezen, luisteren en ontmoetingen worden we geïnspireerd en bevestigd. De conferentie landbouw en zorg was voor ons wel een bevestiging dat wij als zorgboerderij een innovator zijn en dit al bijna 20 jaar. Door klein te zijn bewegen we sneller in de maatschappelijke tendens en kunnen gemakkelijker bijsturen. Wat lastiger is om dit ook steeds uit te dragen naar het publiek wat hiermee niet bekend is. We merken de laatste jaren wel dat onze Coöperatie Limburgse Zorgboeren een zichtbare gesprekspartner is bij zorginstellingen en gemeentes.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke cliënt heeft minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de professional en eventuele betrokkenen gehad.

De professional zorgt er ook voor dat er bij WLZ-cliënten een 2e evaluatiegesprek is geweest. Zo niet, dan wordt de reden genoteerd in een rapportage of evaluatie. 2 Keer per jaar hebben we MDO- gesprekken met onze ouderenspecialist over de WLZ-cliënten.

Soms is de evaluatie in de thuissituatie. Dit is een meerwaarde omdat je als beroepskracht nog een beter beeld krijgt hoe die situatie rondom de cliënt is.

### Wat wordt er zoal besproken tijdens de evaluatie?

- Hoe ervaart de cliënt de zorg op de zorgboerderij en in hoeverre zijn de begeleidingsdoelen behaald? De begeleidingsdoelen zijn gekoppeld aan domeinen zoals mentaal welbevinden, lichaamsfuncties, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen, dagelijks functioneren. Veel van onze cliënten hebben vaak dezelfde doelen met een paar specifieke doelen per persoon. Tijdens de evaluatiegesprekken worden de gestelde doelen geëvalueerd en zo nodig wordt het zorgplan bijgesteld.
- Het dossier wordt gecheckt of dit nog op orde/actueel is zoals het medicatieoverzicht, reanimatiebeleid, NAW-gegevens, persoonlijke afspraken.

De professional is zelf verantwoordelijk voor de planning, agenda en structuur van de evaluatie en dat er voldoende tijd is voor het gesprek met de daarbij horende verslaglegging en verwerking. Dit verloopt prima. Wij zijn als team zelfsturend.

Vanuit de trajectbegeleiding die betrokken is bij de zorg en ondersteuning van de cliënt worden wij ook met regelmaat uitgenodigd voor een MDO-gesprek. Bij deze gesprekken worden alle betrokken disciplines nagelopen, hoe ziet de thuiszorg en het thuisfront de situatie? Hoe gaat het op de zorgboerderij en hoe gaat het thuis? Is de dagbesteding nog voldoende of is meer nodig, hoe slaapt iemand en hoe is het met de cognitie?

Al dit soort vragen komen aan bod, maar ook hoe gaat het met de mantelzorger? Deze heeft vaak een cruciale rol in het geheel.

### Specifieke kwesties die uit de evaluaties/ MDO- /cliënt gesprekken zijn gekomen:

#### Individuele begeleiding

Wat al voorbijkwam in ons inspraakspel dat cliënten meer behoefte hebben aan individuele begeleiding. Soms wordt dan de keuze gemaakt om te stoppen met groepsbegeleiding en zoeken naar een alternatief. Als groepsbegeleiding blijft, wordt er gekeken wat mogelijk is in de thuissituatie zoals bijvoorbeeld Saar aan huis.

Op een andere wijze is er ook individuele begeleiding geboden. Als een cliënt start en we merken dat dit niet soepel verloopt, gaan we dit tijdelijk bieden. Dit houdt in dat er huisbezoekjes worden gedaan en van daaruit de stap naar de zorgboerderij. Van ons uit is belangrijk dat er een kop en staart bij een dergelijk traject is. Met momenten bieden we ook individuele begeleiding op de zorgboerderij als er bij een cliënt onrust is. Als team kunnen wij hier goed op inspelen. Dit wordt wel in ons wekelijks overleg gemonitord om te voorkomen dat de doelstelling van groepsbegeleiding in gevaar komt.

#### Invallen

Als er nog geen mogelijkheid is om een vaste dag aan te bieden, hebben cliënten de mogelijkheid om in te vallen. Dit houdt in als er iemand op een bepaalde dag uitvalt, er met cliënt/contactpersoon wordt gecommuniceerd of deze op die dag kan komen. Hierbij is goede communicatie erg belangrijk en dat er duidelijke kaders worden gesteld. Dit alternatief werkt naar tevredenheid.

### Dagbesteding 1 x per week

Wat opvalt t.o.v. andere jaren is dat sommige cliënten 1x per week dagbesteding voldoende vinden. Hun weekritme is dermate bevredigend dat ze geen behoefte hebben aan meer.

### Wijziging indicatie

Hierbij is het van belang dat het helder is wie dit oppakt. Soms kan het ingewikkeld zijn omdat niet duidelijk is welke zorgaanbieder dossierhouder is. Wij proberen dit zoveel mogelijk intern op te lossen zodat cliënt/contactpersoon zo min mogelijk hiermee wordt belast.

### Gezondheid

Als professional wordt opgemerkt dat sommige cliënten het moeilijk vinden om hulp/ professionele hulp te vragen bij gezondheidskwesties. Door open communicatie wordt dit doorbroken. We zien soms ook ziektesymptomen waarbij we het noodzakelijk vinden om het netwerk of professionele hulp in te schakelen. Hierin geven wij sturing en advies.

### Ondersteuning medicatie

Als professional wordt opgemerkt dat er soms te weinig aandacht wordt gegeven aan uitleg van het medicijngebruik. Indien mogelijk proberen wij hierin te ondersteunen zover dat binnen onze expertise ligt.

### Personenalarmering

Een personenalarmering kan veel bijdragen aan de veiligheid van de cliënt. We hebben opgemerkt dat veel cliënten dit niet hebben of hier weinig van weten. In de evaluaties gaan we dit onderwerp ook vaker bespreken en ook in onze nieuwsbrief is dit onderdeel benoemd.

### Sociaal netwerk

Hier zien we ook knelpunten. Het is geen vanzelfsprekendheid dat kinderen "dienstbaar" zijn naar hun ouders of de kinderen wonen verder weg en kunnen dus geen directe zorg bieden. De participatie in eigen wijk/dorp wordt hierdoor steeds urgenter.

### **Zichtbare trends en hoe gaan wij hiermee om**

Wat hieronder wordt beschreven is vorig jaar ook in het jaarverslag benoemd. Toch zien we op microniveau verschuivingen die we graag benoemen.

### Overbelasting mantelzorgers, hoge zorgvraag, geen personeel

De trend zet zich voort en we zien dat thuiszorgorganisaties en 24-uurs zorginstellingen duidelijk hun grenzen aangeven, zoals minder thuiszorg, opname zo lang mogelijk uitstellen. Van de mantelzorgers krijgen we ook geregeld te horen dat er steeds meer een beroep op hen wordt gedaan. Ook zien we dat mantelzorgers geen zicht hebben in wat mogelijk is op zorggebied. Wij proberen hierin advies te geven, denk bijvoorbeeld aan het inschakelen van een mantelzorgermakelaar. Het is een maatschappelijk probleem maar de bewustwording vanuit de burger lijkt meer in zicht te komen. Hierdoor ontstaan er ook initiatieven om samen de schouders eronder te zetten. Het voelt als een sneeuwbal. Deze is nu aan het rollen en wordt groter...

### Samenwerking zorgverleners

We merken dat we steeds meer contact hebben met andere zorgverleners/ mantelzorgers voor een update van situatie of probleem. Zorg wordt steeds complexer en communicatie steeds belangrijker. Adequaat reageren en communiceren vindt meer plaats waardoor rapportage/ ad hoc gesprekken een grotere betekenis krijgen dan een evaluatie die halfjaarlijks gebeurt.

### Participatie in eigen wijk /dorp

Als zorgboerderij bewegen wij hier volop in mee. Wij kijken samen met cliënt/contactpersoon welke mogelijkheden er zijn in eigen netwerk. Afgelopen jaar zijn we op verschillende plekken gaan kijken waar de cliënt naar toe gaat als ze niet naar de zorgboerderij komen. Zie verder hoofdstuk 3.2 ontwikkelingen t.a.v. zorg en zorgaanbod.

De dorpen in onze gemeente zijn ook actief bezig om in ieder dorp een dorpsondersteuner te krijgen. De eigenaresse is actief betrokken bij dit traject. Het ziet er naar uit dat vanaf 2025 subsidie wordt toegekend. Indirect is dit heel positief voor de ontwikkeling van het zorglandschap. Wij als zorgboerderij bewegen vanuit onze deskundigheid hierin mee.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er is een grote mate van tevredenheid van de cliënten, familieleden en het professionele netwerk over de geboden zorg en begeleiding.
- De lijnen zijn kort tussen de betrokken partijen en we weten elkaar te vinden.
- Als zorgboerderij is de begeleidingscyclus (intake, opstellen zorgplan, rapporteren op doelen, evaluatie en het herschrijven van het zorgplan) goed georganiseerd.
- Mantelzorgers hebben niet in beeld wat voor mogelijkheden er zijn om hen te ondersteunen. Wij geven indien mogelijk advies/tips of bemiddelen.
- Als zorgboerderij bieden we maatwerk aan de cliënt. Dit vergt tijd en inzet van het team. Als team zijn we goed op elkaar ingespeeld zodat daar ook de ruimte voor is.
- De participatie in eigen omgeving is zich aan het ontwikkelen.
- Door open communicatie met alle betrokkenen ervaren wij geen spanningsveld met waar onze grenzen liggen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

3 keer per jaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle cliënten de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Dit wordt gedaan d.m.v. een spel met draaischijf en daarbij op maat gemaakte vragen.

De 3 inspraakmomenten op de zorgboerderij met onze cliënten zijn wel heel waardevol en hier zijn de cliënten ook actief in betrokken. De contactpersonen krijgen een nieuwsbrief met de uitkomsten van deze inspraakmomenten. Men heeft hierbij de mogelijkheid om erop te reageren.

De onderwerpen die dit jaar aan bod kwamen waren het vervoer, de begeleiding, activiteiten, tuin, eten en drinken, interieur, sociaal gebeuren.

De belangrijkste conclusies:

### Activiteiten

We mogen meer maatwerk bieden voor enkele cliënten. We merken dat de cliënten het prettig vinden dat er meer individuele aandacht wordt gegeven.

### Eten en drinken

We moeten ervoor zorgen dat tijdens de maaltijd er altijd iemand van de begeleiding aan elke tafel zit. In de praktijk valt dit niet mee omdat er vaak geen plek meer is. Als we aan een cliënt vragen om op een andere plek te gaan zitten zodat wij er kunnen zitten, merken wij dat men dit niet prettig vindt en dat vaak dezelfde cliënt naar een andere plek verhuist tijdens het eten. Een oplossing is een verandering in de opstelling van de tafels.

### Veiligheid

Op sommige dagen is er veel rollatorgebruik. Hierdoor staan ze soms in de weg. Als begeleiding moeten we er alert op zijn dat de looppaden vrij zijn.

Het wandelpad onkruidvrij maken is een terugkerend thema. Dit gebeurt naar vermogen en het uitgangspunt is dat het veilig beloopbaar moet zijn.

### Begeleiding

We moeten alert zijn op persoonlijke wensen van de cliënten.



In de bijlage is een specificatie betreft de inspraakspellen.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al jaren hebben we dezelfde systematiek. Vanuit de Federatie Landbouw en Zorg worden we ook geïnformeerd wat de mogelijkheden zijn betreft inspraak van de cliënt. Deze worden ook gelezen en besproken door het team. Conclusie is dat de wijze hoe we deze inspraakmomenten faciliteren prima is. We horen en zien de betrokkenheid van onze cliënten. Als team zijn we er alert op dat de cliënten die verbaal minder aanwezig zijn ook aan bod komen. De gespreksleidster heeft hier ook een sturende rol in en zorgt ervoor dat de cliënten zich veilig voelen zodat men zich kan uitspreken.

Er wordt opgemerkt dat de cliënten het prettig zouden vinden dat er meer individuele aandacht wordt gegeven. Naar onze mening doen we dit naar vermogen. Dit is ook afhankelijk van wat er aan begeleiding is op de groep. Uiteindelijk is het wel dat we groepsbegeleiding bieden en geen individuele begeleiding. Voor ons is dit wel een signaal dat cliënten zich misschien eenzaam voelen of minder gehoord. Wij denken dat dit ook te maken heeft dat er in de thuissituatie eenzaamheid is. Dit is een maatschappelijk gebeuren wat volop in beweging is. Vanuit de professionele beleidsmatige hoek willen ze ook meer gaan sturen op welzijn dan de daadwerkelijke zorg.

Veiligheid is ook een terugkerend gegeven. Een toetsing voor onszelf zijn de MIC-meldingen. Deze zijn niet verontrustend. De zorgboerderij is een dynamische plek waardoor we niet alles tot in de puntjes geregisseerd kunnen hebben.

### Bijlagen

- 2024 conclusies inspraakspel

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks vraagt CLZ de deelnemerstevredenheid uit bij haar cliënten. De deelnemerstevredenheid wordt uitgevraagd middels gevalideerde vragenlijsten die specifiek gericht zijn op de betreffende doelgroep. Naast de vragen is er de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen. De resultaten van het deelnemerstevredenheidsonderzoek en de toegevoegde opmerkingen geven een goede duiding van de tevredenheid van de verleende zorg en bieden een basis voor verbeteringen.

### Wanneer heeft de meting plaatsgevonden?

Op 9 oktober 2024 is er vanuit CLZ een mail naar alle cliënten/ 1e contactpersonen gestuurd met daarin een link naar de vragenlijst.

### Welke methode hebben we gebruikt?

CLZ heeft een eigen systeem ontwikkeld in Carefriend waarmee vaste vragenlijsten verstuurd kunnen worden. Wij vullen het systeem met de juiste gegevens (mailadressen) van onze deelnemers of hun contactpersonen. Voordat de vragenlijsten vanuit CLZ worden verstuurd, zijn onze cliënten/contactpersonen per mail geïnformeerd dat ze een mail kunnen verwachten met een link naar de vragenlijst. Verder hebben we in onze nieuwsbrief van september vermeldt dat de tevredenheidsmeting eraan zit te komen.

De vragenlijst bestaat uit 25 vragen die met ja of nee beantwoord kunnen worden en een laatste vraag om een rapportcijfer te geven. Daarnaast is er nog ruimte voor aanvullingen en opmerkingen.

De vragenlijsten kunnen niet anoniem worden ingevuld.

### Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen?

In totaal zijn er voor De haam 55 vragenlijsten uitgezet: 34 vragenlijsten naar de vertegenwoordiger van cliënt en 21 naar de cliënt zelf.

Er zijn in totaal 32 vragenlijsten ingevuld, 16 door de cliëntvertegenwoordiger en 16 door cliënt zelf. Dit betekent een response van een kleine 57%.

Hierbij moeten we opmerken dat van de 16 vragenlijsten aan cliënt zelf, er 13 hier op de zorgboerderij zijn ingevuld. Met hulp van een vrijwilliger of stagiaire die de computer bediende, zijn de vragen in begrijpelijke taal aan de cliënten gesteld.

#### **Welke onderwerpen worden in de meting uitgevraagd?**

De vragen zijn hetzelfde als voorgaande jaren en hebben betrekking op het functioneren van de begeleiding, het contact met de begeleiding, is er voldoende aandacht, hoe ervaart men de activiteiten, hoe is de bereikbaarheid van de zorgboerderij, is men tevreden over het vervoer, hoe is het met de veiligheid op de zorgboerderij, of men tevreden is met de maaltijden, de sfeer, de rustmomenten, de properheid en het contact met andere deelnemers, zijn er voldoende de inspraakmomenten.

Daarnaast was er ruimte voor eigen opmerkingen.

#### **Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen?**

Men is zeer tevreden met de dagbesteding hier op De haam. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,7. één/tiende punt lager dan vorig jaar maar nog altijd een zeer dikke voldoende.

Bijna iedereen heeft positief geantwoord op de vragen. De opmerkingen die er zijn, worden persoonlijk met cliënt en/of naastbetrokkene besproken.

### **Bijlagen**

- 2024 tevredenheidsmeting

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de deelnemers en de cliëntvertegenwoordigers tevreden zijn met de dagbesteding.

Wat vooral gewaardeerd wordt is de persoonlijke aandacht van het personeel en hun omgang met de cliënten, de gemoedelijke sfeer, dat er rekening wordt gehouden met ieders behoefte. Ook het contact met de familie/contactpersonen ervaart men als positief. Men voelt zich hier thuis.

#### **Leer- en verbeterpunten**

Ook dit jaar blijkt het invullen van de tevredenheidsmeting voor ruim 40% van de vertegenwoordigers/cliënten geen prioriteit te hebben. Wat opvalt is dat als wij als zorgboerderij niet zelf het initiatief nemen door de vragenlijsten hier te laten invullen, het responsepercentage veel lager uit zou komen. Het kan echter niet de bedoeling zijn dat wij onze cliënten meehelpen de vragen te beantwoorden die over onze eigen zorgboerderij gaan. Omdat we regelmatig ons eigen inspraakspel met de cliënten doen en we in de evaluaties de cliënten en/of naastbetrokkenen gelegenheid geven om hun zegje toe doen, krijgen we genoeg feedback en halen we onze actiepunten hieruit. Dit zijn voor ons de graadmeters over de kwaliteit van ons team en onze zorgboerderij. Daar voegt deze tevredenheidsmeting niks aan toe.

#### **Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?**

Omdat deze methode niet anoniem is, hebben we de resultaten met cliëntnaam in kunnen zien. We zullen eventuele opmerkingen in een volgende evaluatie met de deelnemer bespreken.

Acties:

1. Individuele opmerkingen in evaluatie met deelnemer bespreken;
2. Andere opmerkingen in werkoverleg bespreken hoe dit op te lossen;
3. Ervoor zorgen dat kwaliteit goed blijft.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden in 2024?

We hebben deze verwerkt in onderstaand schema met daarbij de analyse met actie en conclusie.

Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Ja		
Overzicht	Wat is er gebeurd?	Afgerond?
Valincidenten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliënt is gevallen bij iets oprapen van de grond.</li> <li>2. Cliënt is gevallen bij het verzetten van een voet, bleef haken achter een klinker en struikelde.</li> <li>3. De bus deur waaide dicht zodat een cliënt een val maakte naar binnen tegen het trapje op.</li> <li>4. Cliënt kreeg pijn en had klein wondje nadat ze de stoep geveegd had. Kon niet vertellen wat er was gebeurd maar we gaan ervan uit dat ze gevallen is.</li> <li>5. Cliënt struikelde terwijl ze in de arm liep van collega.</li> <li>6. Cliënt viel van trottoir af na het uitstappen bij het uitzwaaien thuis en niet in de gaten had dat het trottoir eindigde.</li> <li>7. Cliënt viel bij het instappen van de bus over het laatste treetje van de trap.</li> <li>8. In de tuin kon cliënt zijn voet niet verzetten omdat er planten stonden, cliënt verloor het evenwicht en belande in een struik.</li> <li>9. Cliënt bleef achter een draad hangen met wandelen.</li> </ol>	Ja, BHV, familie ingelicht en team en betrokkenen geïnformeerd en bij cliënt die 4x gevallen is richtlijnen besproken zoals: meer concentratie bij handelingen, rollator gebruiken, wachten voor hulp, rustiger aan doen.
Medicatie fout	0x	
Verslikking	0x	
Snij incident	0x	

Busgordel te vroeg losgemaakt	1. Cliënt maakte gordel onder het rijden los.	Client maakte hem zelf weer vast toen chauffeur het opmerkte. Met cliënt nog over gesproken en deze begreep dat dit niet de bedoeling was.
Onwel geworden	0x	
Bijtondje	1. Cliënt heeft met puppy's gespeeld en heeft een wondje aan hand door de scherpe tandjes. Advies bij huisarts gevraagd ivm tetanus.	Ja, BHV, HAP gebeld en advies was tetanusspuit zetten, dit is opgevolgd door familie.

Als zorgboerderij houden wij zelf een logboek bij wat geen MIC is maar wat wel belangrijk is om in de gaten te houden. Hier wordt in opgemerkt dat wij als professional naar de contactpersoon/organisatie geregeld actie moeten nemen omdat er geen actuele aftekenlijst is bij medicijngebruik. Dit is voor ons belangrijk om onze plicht te kunnen/mogen doen bij medicatie aanreiken.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er meer valincidenten voorgekomen dan in 2023. We zien terug dat dit structureel voorgekomen is bij 1 cliënt. 2 Valincidenten hadden te maken met een minder veilige situatie op de zorgboerderij. Dit is volgens ons te verwaarlozen omdat wij het niet 100% veilig kunnen maken.

Ook dit jaar zijn er geen medicatiefouten gemaakt. Dit is het bewijs dat ons beleid hierin prima is maar we willen wel opmerken dat door het ontbreken van aftekenlijsten, we vaker contact moeten met de verstrekkers hiervan of de contactpersonen om toch de zorgvuldigheid met aanreiken te waarborgen en geen fouten te maken.

Door dieren op de boerderij is er inderdaad sneller kans op wondjes maar dit is ook minimaal geweest dit jaar.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.** wet

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen onvrijwillige zorg geweest

**Ontwikkelingen WMO** wet wmo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires** kwaliteit werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start.** wet kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2024 (Afgerond)

**Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel.** kwaliteit clinten tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** kwaliteit clinten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Zoonossenverklaring** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

**NEN controle uitvoeren.** ri&e wet ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E deze ook persoonlijk met Stigas laten plaatsvinden ivm. praktische audit kwaliteitsbureau begin 2022** ri&e wet  
ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 13-1-2025 is persoonlijke afspraak met Stigas.

**Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren** ri&e ongevallen ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren** clz

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Bijeenkomsten intervisie eigenaresses en zorginhoudelijk team** ontwikkeling kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben.** wet clients

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren.** avg wet beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**het maken van een kantine/werkruimte** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2024 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** kwaliteit clients tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces' Blick van buiten.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**verdere implantatie carefriend. (software)** beleid clz

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor ons is het afgerond de implantatie. Het systeem is nu verder een continue proces.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024



**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving 3.2.7

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) = week 2 e maandag van oktober** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 20-10-2024 (Afgerond)

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken 2e keer** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 30-10-2024 (Afgerond)

**Controle blus en ehbo middelen** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2024 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer vrijdag** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 20-09-2024 (Afgerond)

**Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2024-2025 weer stageplekken beschikbaar stellen** stagiaires personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het jaar 2024-2025 hebben we weer stageplekken ingevuld. Het jaar 2025 kan zijn dat we daar nog een stagiaire plaatsen maar hier is vanuit de stageplekken en bij ons nog geen duidelijkheid over

**Jaarrekening 2023 zorgboerderij in kader van WTZA ingediend.** financiën

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaar 2024 waren wij dit nog niet verplicht.

**Controle BHV koffer** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)

**verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen** verzekering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 14-08-2024 (Afgerond)

**Jaarvergadering chauffeurs** vervoer beleid bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 24-07-2024 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 2e keer dinsdag** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 21-05-2024 (Afgerond)

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. (1 keer)** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer. is de week van eerste maandag van april jaarlijks** ri&e ri&e

ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**Bespreken jaarverslag 2023** avg zorg kwaliteit beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken personeel** kwaliteit werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2024 (Afgerond)

**Cursus medicatieverstrekking. Is wettelijke verplichting om de 3 jaar. In mei/juni 2021 iedereen gehad.** [medicatie](#) [scholing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)

**Intern actieve lijnen uitzetten voor verdeling druk maken jaarverantwoording landbouw en zorg** [kwaliteit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 26-03-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 06-02-2024 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer maandag** [kwaliteit](#) [inspraak](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag** [kwaliteit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** 06-02-2024 (Afgerond)

**Zorgboerenacademie webinar Introductie kwaliteitsapplicatie-kwapp door 2 medewerkers** [kwaliteit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Actie afgerond op:** 19-01-2024 (Afgerond)

**Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam".** **bedrijfsvoering** **beleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Actie afgerond op:** 06-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie van de RI&E deze ook persoonlijk met Stigas laten plaatsvinden ivm. praktische audit kwaliteitsbureau begin 2025** **ri&e** **wet**

**ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Zoonossenverklaring** **ri&e** **wet** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer maandag** **kwaliteit** **inspraak**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Opstellen jaarverslag** **kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**RI & E en bedrijfsbezoek door Stigas.** **ri&e**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Werkgroep vanuit CLZ georganiseerd wet zorg en dwang hoe ermee om te gaan** **wet**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Functioneringsgesprekken personeel **kwaliteit** **werknemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Bespreken jaarverslag 2023 **avg** **zorg** **kwaliteit** **beleid**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Actualisatie BHV **bhv** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Actualisatie BHV **bhv** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Actualisatie BHV **bhv** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer. is de week van eerste maandag van april jaarlijks** ri&e ri&e

ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. (1 keer)** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Controle blus en ehbo middelen** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 2e keer dinsdag** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Controle BHV koffer** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Jaarvergadering chauffeurs** vervoer beleid bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen** verzekering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Jaarrekening 2024 zorgboerderij in kader van WTZA ingediend.** financien

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2024-2025 weer stageplekken beschikbaar stellen** stagiaires personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**onderhoud zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer vrijdag** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken 2e keer** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)



oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) = week 2 e maandag van oktober ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e  
ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces' **Blik van buiten.** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

het maken van een kantine/werkruimte bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. avg wet beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben. wet cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Bijeenkomsten intervisie eigenaresses en zorginhoudelijk team ontwikkeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren ri&e ongevallen ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025  
Geldt voor locatie(s): De Haam (746)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** kwaliteit cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel.** kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start.** wet kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Ontwikkelingen WMO** wet wmo

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd, is er onvrijwillige zorg geweest: zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.** wet

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Doe een wens**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**VOG aanvragen eigenaren bedrijf. personen.** wet

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Cursus medicatieverstreking. Is wettelijke verplichting om de 3 jaar. In mei/juni 2021 iedereen gehad.** medicatie scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**NEN controle om de 3 jaar ivm. externe audit 2027** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)

**Werkgroep vanuit CLZ georganiseerd wet zorg en dwang hoe ermee om te gaan** wet

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** vervolgspraak gepland op 18-2-25

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Haam (746)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die gepland stonden, worden in het jaarverslag zelf uitgebreid omschreven. De planning en acties zijn realistisch. Als een actie niet behaald kan worden, wordt dit besproken binnen het team, wat de reden is waarom de actie niet gehaald is en of het zinvol is om die actie nog te laten voortduren. Er zijn geen aandacht - en verbeterpunten voor dit jaar betreft de actielijst. We gaan op dezelfde wijze verder voor het jaar 2025.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Het waarborgen van kwaliteit van zorg zodat de cliënten, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich prettig en gehoord voelen.
2. De ontwikkelingen op het gebied van WMO en WLZ volgen en inzetten als het past binnen ons bedrijf
3. Een levenskrachtig bedrijf blijven dat kijkt naar de mogelijkheden en daardoor richting geeft aan waar we heen willen. Wat een onderdeel zou kunnen worden, zijn de wensen van de eigen kinderen. Zien ze toekomstperspectief?
4. Erop toezien dat de eenvoud op organisatorisch- en op werkgebied prioriteit blijft..
5. Als eigenaren zelf plezier blijven houden in het werk, zowel op de boerderij als op de zorgboerderij.

### Plan van aanpak

Ad 1 en 2: deze doelstellingen komen jaarlijks tot uiting in het jaarverslag. Als lezer word je meegenomen in de processen waar we mee bezig zijn.

Ad 3: door ons gemengd agrarisch bedrijf zijn we gevarieerd en hebben we ook risicospreiding. De wensen van onze kinderen zijn nog niet duidelijk. 2x per jaar hebben we gesprekken met de kinderen. Om inzicht te krijgen of er toekomstperspectief is, is sinds dit jaar de schoondochter van de eigenaresse werkzaam op de zorgboerderij.

Ad 4: hier worden we grotendeels organisatorisch meegenomen door CLZ. Deze organisatie is ook met een kanteling bezig om toekomstproof te zijn. Bij 3.2 is dit kort omschreven.

Ad 5: het jaarverslag en kwaliteitsbewaking is een belangrijk onderdeel maar vergt ook veel tijd. Vorig jaar zijn de lijnen uitgezet dat 2 medewerkers hierin gaan meebewegen. Deze hebben al taken op zich genomen waardoor de druk enigszins verdeeld gaat worden, wij heten niet voor niets zorgboerderij "De haam"!

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het afronden van de actielijst die jaarlijks wordt samengesteld;
2. Het overzicht blijven behouden betreft financiën en hiernaar handelen;
3. Het realiseren van een kantine/werkruimte voor de boerderij;
4. Een prachtig jubileum jaar beleven;
5. Het goed afronden van een transparante jaarrekening;
6. Het frequenter rapporteren op doelen.

### Plan van aanpak

Ad 1: de actielijst is hierin ook een leidraad waar de kwaliteit van zorg direct en indirect in terugkomt.

Ad 2: dit jaar hebben we andere bussen gekocht. Voor volgend jaar staan nieuwe stoelen op de begroting en onderhoud zorgboerderij betreft schilderwerk.

Ad 3: zie hoofdstuk 3.2

Ad 4: de eerste lijnen zijn al uitgezet. 2 Medewerksters zijn de kartrekkers voor wat betreft de organisatie van "Doe een wens".

Ad 5: in 2024 is dit uitgesteld tot 2025. Dit onderdeel zal samen met onze accountant opgepakt worden. Het blijft nog wel onduidelijkheid hoe deze precies vorm gaat krijgen. Ook hiervoor zal CLZ en de federatie waarschijnlijk handvaten kunnen geven.

Ad 6: onze rapportage is prima alleen op doelen rapporteren wordt vaker vergeten. Nu alle zorgplannen goed geïntegreerd zijn, is nu het moment om volgend jaar extra aandacht te besteden om bewust op doelen te rapporteren. Dit zal meegenomen worden in het wekelijks werkoverleg om steeds bewustwording te creëren.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie voorgaande paragraaf.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**      • 2024 tevredenheidsmeting

**6.4**      • 2024 conclusies inspraakspel